

Ref. : 6821311

Duration :
2 jours - 12 heures

Pricing :
HT (TVA in effect) : 890 €
NET (non-taxable) : 890 €

S'INITIER AUX MARCHÉS PUBLICS - FORMATION 100 % À DISTANCE

Les marchés publics sont soumis à une réglementation spécifique et leur gestion nécessite le suivi de différentes procédures. Il est indispensable d'en connaître les bases lorsque l'on participe au processus achat au sein d'un organisme public.

OBJECTIVES

- Appréhender les grands principes et la réglementation des marchés publics
- Gérer la préparation, la passation et l'exécution des marchés publics

CONCERNED PUBLIC

Secrétaires, assistants acheteurs, agents administratifs, rédacteurs, techniciens et comptables chargés des achats ou qui travaillent en liaison avec un service achats-marchés

PREREQUISITE

Participer au processus achat

COMPÉTENCES ACQUISES

Utiliser les principaux documents administratifs et procédures nécessaires à la gestion des marchés publics

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

- E-quizz amont
- Cours en ligne
- E-quizz aval

PROGRAM

S'initier aux marchés publics - formation 100 % à distance

Démarrer (activités individuelles de 20 min.)

Processus achat de l'analyse des besoins à la réception des prestations

Découvrir & Partager - Appréhender le cadre général et les différentes étapes d'un marché public (classe virtuelle de 3 heures)

- Principales notions et terminologie
- Les modes de dévolution
- Les différents types de marchés publics
- Définition des besoins
- Les seuils dans les marchés publics
- Les modalités de publicité
- Les procédures de passation
- Les Marchés A? Procédure Adaptée (MAPA)

S'entraîner & Pratiquer - Gérer la préparation et la passation d'un marché public (activités individuelles de 3 heures)

- Cas pratiques de validation des acquis des thèmes précédents
- Cas pratiques de l'analyse des besoins au choix des critères de jugement des offres
- La procédure MAPA servira de fil rouge à ce cas pratique

Découvrir & Partager - Appréhender les différentes étapes d'un marché public - suite (classe virtuelle de 3 heures)

- Procédures de passation des marchés (suite) et accords-cadres
- Le Dossier de Consultation des Entreprises (DCE)
- Le régime des prix dans les marchés publics
- L'analyse des candidatures et les offres
- L'exécution des marchés
- Les contrôles obligatoires des marchés



BY ABILWAYS

Ancrer & Renforcer - Gérer l'exécution d'un marché public (activités individuelles de 2,5 heures)

- Cas pratiques de validation des acquis des thèmes précédents
- Cas pratique exécution du marché
- Clauses financières et techniques
- Répondre aux principaux litiges pouvant survenir
- Savoir utiliser le CCAG
- Réponses aux cas pratiques
- Mémo audio
- Checklist des points essentiels de la démarche d'achat

Évaluer (10 min.)

- Évaluation en ligne

MOYENS HUMAINS ET TECHNIQUES

Moyens Humains et techniques

Équipe pédagogique :

Un expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques :

Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs. Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation.

Ressources pédagogiques :

Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur notre plateforme

LIEUX ET DATES :

À distance

06 et 07 mai 2021

08 et 09 nov. 2021

