



## Les marchés de fournitures et de services

Ref 6819273

### Les marchés de fournitures et de services

Formations courtes

---

Initiation	2 jours (14 heures)	Paris
------------	---------------------	-------

---

### Préparer, passer et gérer efficacement ses achats

Les marchés de Fournitures Courantes et Services (FCS) sont les actes d'achat les plus nombreux réalisés par les acheteurs publics. Pourtant, il convient de ne pas les considérer comme des actes simples. Pour garantir la bonne exécution de ses marchés, il faut veiller au choix du montage contractuel le plus judicieux et à la bonne rédaction des clauses contractuelles à la lumière du CCAG/FCS. La maîtrise de ce dernier permettra une gestion optimale de vos achats courants.

### Objectifs

- Préparer la rédaction et la passation de marchés de fournitures courantes et services
- Analyser le CCAG-FCS pour rédiger les clauses clés de ces marchés
- Gérer la bonne exécution de ses marchés de fournitures courantes et de services

### Pour qui ?

Responsables de services marchés et

achats Agents chargés des achats de  
fournitures courantes et de services  
Rédacteurs et techniciens concernés par le  
suivi et le contrôle de ces marchés

**Code dokélio : AF\_000028992**

## Prérequis

Maîtriser les bases de la réglementation  
générale des marchés publics ou avoir une  
pratique dans ce domaine

### Compétences acquises :

À l'issue de la formation, vous serez en  
mesure de gérer le déroulement et  
l'exécution de vos marchés de fournitures  
et services en toute sécurité

## Programme

Quiz amont

1er jour

### **Cerner le cadre général des marchés de fournitures courantes et de services**

- L'ordonnance marchés publics du 23 juillet 2015 et de son décret d'application du 25 mars 2016
- Définition des fournitures courantes et des services
- Champ d'application du CCAG-FCS
- Le cas des marchés intégrant différents types de prestations : fournitures, travaux, services...
- Référence au CCAG-FCS et possibilité d'y déroger
- L'ordre de priorité des pièces contractuelles
- Panorama des définitions issues du CCAG-FCS
- Les obligations générales des parties au contrat fixées par le CCAG-FCS
- La répartition des responsabilités entre le pouvoir adjudicateur et le titulaire
- Les cas de cotraitance et de sous-traitance des marchés de services (précisions sur la sous-traitance interdite pour les marchés de fournitures)

### **Apprécier les seuils**

- Les différents seuils

- La notion de prestations homogènes
- Les besoins nouveaux

### **Identifier les étapes préalables à la consultation**

- Recensement et évaluation des besoins
- Choix de la forme du marché ou recours à l'accord-cadre
- Rappel sur les différentes procédures de passation et focus sur le système d'acquisition dynamique
- Rédaction de l'AAPC et choix des organes de parution
- Les clauses du RC liées à la demande d'échantillons et aux visites sur site
- Le choix du titulaire

### **ÉTUDE DE CAS**

#### **Mises en situation sur la définition du besoin et le choix du montage contractuel**

#### **Appréhender les différentes pièces du DCE et les clauses essentielles**

- Acte d'engagement
- CCTP et du CCAP
- Les annexes financières (BPU, DQE, catalogue...)
- Règlement de la consultation

### **ÉTUDE DE CAS**

#### **Identifier les clauses clés du CCAP sur la base d'un DCE « fil rouge » de fournitures courantes et services**

2e jour

#### **Gérer l'aspect financier des marchés**

- Le contenu des prix
- La variation des prix
- Les clauses de butoir / de sauvegarde
- L'avance et ses modalités de remboursement
- La fréquence minimale des paiements
- Le contenu de la demande de paiement
- Le règlement partiel définitif et le solde du marché
- La mise en œuvre des pénalités
  - les pénalités de retard
  - les pénalités pour indisponibilité
- Les primes pour réalisation anticipée des prestations
- La retenue de garantie, la caution et la garantie à première demande

## **ÉTUDE DE CAS**

### **Mises en situation sur le choix de la forme de variation de prix la plus adaptée à son marché**

#### **Gérer les délais d'exécution du marché et les communications avec le titulaire**

- Le début de la relation contractuelle
- Les délais d'exécution
- Les règles de computation des délais
- Les bons de commande d'un accord-cadre
- Les reconductions et affermissement de tranches
- L'intégration des ordres de service et leurs régimes d'application
- Les règles en matière d'échanges avec le prestataire / fournisseur

#### **Connaître les règles spécifiques en matière d'exécution du marché**

- Le prêt de matériels confiés au titulaire
- Le stockage, l'emballage et le transport de matériels
- La livraison de matériels

#### **Contrôler et réceptionner les fournitures et prestations**

- Vérifications quantitatives et qualitatives
  - les vérifications simples ou approfondies
  - les frais de vérification
- Décisions après vérification
  - admission

- ajournement
- réfaction
- rejet
- Focus sur la maintenance et les garanties
  - la distinction entre garantie et maintenance
  - les conditions et modalités de la maintenance dans le CCAG-FCS
  - la période de garantie et sa mise en œuvre

### **Gérer les modifications affectant le marché et sa résiliation**

- Les modifications en cours d'exécution
- La mise en demeure
- Arbitrage et règlement amiable des litiges
- La résiliation
  - dates et effets de la résiliation
  - les différentes hypothèses de résiliation
  - la gestion de la résiliation (décomptes, remise des prestations...)

Quiz aval

**1090€ HT**

1090€ NET

### **Prochaines sessions**

#### **Paris**

19 et 20 juin 2019

19-06-2019

19-06-2019

20-06-2019

20-06-2019

13 et 14 nov. 2019

13-11-2019

13-11-2019

14-11-2019

14-11-2019