



FAIRE DU TABLEAU DE BORD DE SES ACHATS UN RÉFÉRENTIEL DE PERFORMANCE

Élaborer des indicateurs pertinents pour ses achats

Le tableau de bord achats permet de suivre l'évolution d'une activité, de constater les écarts avec les prévisions et les objectifs et d'apporter les correctifs nécessaires. Véritable levier d'ajustement, le tableau de bord est l'outil indispensable pour piloter efficacement le service achats-marchés. Sa bonne utilisation va générer de la valeur et permettre de dégager les priorités pour la mise en œuvre de la politique d'achats de chaque institution.

FORMATIONS COURTES

PERFECTIONNEMENT

Ref. : 6819022

Durée :
2 jours - 14 heures

Tarif :
HT (TVA en vigueur) : 1220
€ HT
NET (non assujetti) : 1220
€ NET

Repas inclus

OBJECTIFS

- Mesurer l'activité et la performance des achats
- Construire, choisir, suivre et présenter simplement des indicateurs pertinents
- Être capable de prendre les mesures adaptées en fonction des résultats constatés

EVALUATION

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

POUR QUI ?

Responsables des services achats, acheteurs et gestionnaires des services logistiques, contrôleurs de gestion ou toute personne ayant à suivre l'évolution d'une activité achats

PRÉREQUIS

Avoir des notions sur les pratiques d'achats

COMPÉTENCES ACQUISES

Établir un tableau de bord et le déployer dans le processus d'un achat performant. Un quiz d'évaluation doit obligatoirement être rempli à l'issue de la session pour valider les acquis de la formation.

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

Communauté d'apprenants
E-quiz amont
Présentiel
E-quiz aval

PROGRAMME

Faire du tableau de bord de ses achats un référentiel de performance
1er jour

Identifier les enjeux des tableaux de bord

- Les éléments de définition : performance, tableaux de bord et indicateurs
- Le triangle et le carré de la performance
- Les différents niveaux de tableaux de bord de la fonction achats
- Les apports des tableaux de bord

Concevoir et choisir les indicateurs et tableaux de bord de l'achat

- Les typologies d'indicateurs
- La méthode d'élaboration et de sélection des indicateurs
- La fiche de caractérisation d'un indicateur
- Le choix des représentations graphiques adaptées

ATELIER PRATIQUE : Construire des indicateurs

Piloter la performance économique

- Déterminer les zones d'enjeux, identifier les leviers et fixer les objectifs d'économies d'achats



- Mesurer les économies d'achats
 - Tenir un tableau de bord pour piloter la démarche d'économies achats
- ÉTUDE DE CAS : Tenir un tableau de bord pour piloter la démarche économies d'achats**

Piloter la performance du processus et mettre les risques sous contrôle

- Identifier les avantages et les limites du tableau de bord
- Élaborer un tableau de bord de management du processus achats
- Mesurer les gains de performance du processus
- Analyser les risques de la fonction achats
- Mesurer et mettre sous contrôle les risques

2e jour

Accroître la valeur créée au profit des clients internes du service achats

- Mesurer la qualité du service rendu aux clients internes
- Analyser les résultats

ÉTUDE DE CAS : Analyse d'un questionnaire visant à recueillir les attentes des clients internes et à mesurer leur niveau de satisfaction

Développer la performance des ressources humaines du service achats

- Combiner les indicateurs d'ambiance et les mesures de comportement
- Piloter la mise en adéquation de vos ressources avec les démarches engagées

Élaborer un tableau de bord aligné sur la stratégie

- Établir un diagnostic de la fonction achats
- Les outils de diagnostic : la matrice FFOM, le diagramme d'Ishikawa et les 5 pourquoi
- Définir des orientations stratégiques et les décliner
- Identifier les facteurs clés de succès
- Déterminer les indicateurs clés de performance
- Les pièges à éviter

ATELIER PRATIQUE

Diagnostic et définition des orientations stratégiques

Identification des facteurs clés de succès

Élaboration d'un tableau de bord du service achats

Évaluer la maturité du service achats

- Utiliser une matrice de maturité
- Définir un indicateur synthétique de maturité

ÉTUDE DE CAS : Analyse d'une matrice de maturité de la fonction achats à 11 axes

INTERVENANTS

Jean-Charles COTTEZ

JCC FORMATION

MOYENS HUMAINS, TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

Évaluation des acquis : Quiz avant la formation et après la formation pour mesurer les acquis, la progression. Évaluation à chaud : À la fin de la formation, un bilan qualité dématérialisé pour mesurer l'atteinte des objectifs de la formation. Évaluation à froid : À J+3 mois, une e-évaluation du transfert des acquis en situation professionnelle.

LIEUX ET DATES

À distance

12 et 13 oct. 2023

Paris

25 et 26 mai 2023

25 et 26 mai 2023