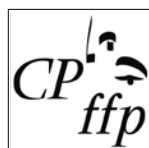


DOSSIER DE CANDIDATURE 2021

CYCLE MÉTIER CERTIFIANT



CHARGÉ DE RÉDACTION ET DE SUIVI DES MARCHÉS PUBLICS



Merci de retourner ce dossier de candidature
à l'adresse suivante :

ACP FORMATION
35 rue du Louvre
75002 PARIS

acp
FORMATION

INFORMATIONS PERSONNELLES

CANDIDAT

Madame Monsieur

NOM _____ Prénom _____

Date de naissance _____

Nationalité _____

COORDONNÉES PERSONNELLES

Rue _____

Code Postal [][][][][][] Ville _____ Pays _____

Tél. _____ E-mail _____

ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE

VOTRE ORGANISME

Raison sociale _____

Rue _____

Code Postal [][][][][][] Ville _____ Pays _____

Tél. _____ E-mail _____

VOTRE RESPONSABLE FORMATION (OU PERSONNE CHARGÉE DE L'INSCRIPTION)

NOM _____ Prénom _____

Tél. _____ E-mail _____

Description de l'activité de votre organisme

VOTRE FONCTION

Titre / Fonction _____

Niveau de classification _____

Votre ancienneté dans la fonction _____

Votre ancienneté dans l'organisme _____

Éventuellement, nombre de personnes sous votre responsabilité : _____ dont _____ cadres

Formation initiale et diplômes obtenus

Diplômes institutionnels

Formations suivies durant les trois dernières années dans le domaine des achats/marchés publics

VOTRE POSITION DANS L'ORGANISME

À l'aide d'un organigramme simplifié, indiquez votre position par un « X »

Décrivez succinctement les responsabilités de votre poste actuel

PARCOURS PROFESSIONNEL

Indiquez le nombre d'années d'expérience professionnelle (TOTAL) : _____ ans

En commençant par votre poste actuel, veuillez indiquer les principales fonctions occupées depuis la fin de vos études

Périodes	Établissement/organisme	Titre/Fonction
1. Du : Au :		
2. Du : Au :		
3. Du : Au :		
4. Du : Au :		
5. Du : Au :		
6. Du : Au :		

Merci de joindre votre curriculum vitae

MOTIVATION

Quelle est votre motivation pour suivre cette formation ?

LE CALENDRIER DES MODULES

N°	MODULES	DURÉE	1 ^{re} session	2 ^e session
1	Comprendre les différents outils contractuels de la commande publique	2 jours	27-28 mai 2021	23-24 novembre 2021
2	Rédiger des pièces du dossier de consultation des opérateurs économiques	2 jours	21-22 juin 2021	15-16 décembre 2021
3	Mettre en œuvre et piloter la procédure de mise en concurrence	2 jours	9-10 septembre 2021	17-18 janvier 2022
4	Gérer l'exécution administrative et financière du contrat	2 jours	27-28 septembre 2021	3-4 février 2022

PROCÉDURE D'ADMISSION DES PARTICIPANTS

- **Envoi du dossier de candidature** : ce dossier est l'occasion de mettre le binôme participant-responsable au cœur du projet. L'intérêt est d'encourager l'agent à une assiduité dans le suivi du parcours et une concertation dans la définition d'un projet professionnel adapté.
- **Entretien avec le responsable référent** : l'approche métier nécessite une adhésion du responsable (formation ou opérationnel) sous l'égide duquel le candidat demande son inscription. Ce premier entretien permet de comprendre le projet professionnel dessiné par le responsable et de déceler la cohérence de la demande avec l'apport du cursus. Le cursus s'inscrit dans une démarche métier de professionnalisation de l'achat public.

PROCESSUS DE VALIDATION

Le cursus fait l'objet d'un **contrôle continu**. Il est ponctué d'épreuves (cas pratiques, questions ouvertes, QCM...) à la fin de chaque module ; chacune notée sur 20. Elles permettent de s'assurer :

- des acquis en termes de connaissances,
- des acquis en termes de savoir-faire.

En fin de formation, le participant devra rendre un mémoire professionnel démontrant l'acquisition d'un savoir-faire, de la mise en application pratique des acquis de la formation. Ce mémoire sera soutenu devant un jury et noté sur 20. La note obtenue représentera la moitié de la note finale, l'autre moitié correspondant à la moyenne des notes obtenues aux épreuves des différents modules.

La réussite au cursus professionnalisant est acquise si la note finale est égale ou supérieure à 10. Dans ce cas, un Certificat Professionnel FFP sera remis à l'issue du cursus.

ACTIONS EN CAS DE NON-OBTENTION DU CERTIFICAT

En cas d'échec (note finale inférieure à 10), le participant est invité à repasser l'ensemble des épreuves pour lesquelles il n'aurait pas obtenu la moyenne.

Si les notes obtenues dans ce cadre (dont les épreuves seront différentes) lui permettent d'atteindre ou de dépasser la moyenne de 10, le Certificat Professionnel FFP lui sera remis.

À défaut, il recevra une attestation indiquant les modules auxquels il a satisfait et ceux auxquels il a échoué.

Je soussigné(e) M _____

certifie que les mentions portées sont exactes.

Je soussigné(e) M _____

autorise M _____

à suivre la formation et m'engage à
respecter les conditions de sa réalisation.

Je suis intéressé(e) par :

la session 1

la session 2

Signature du candidat

Signature du responsable

Cachet de l'organisme

Ce dossier d'inscription est à retourner à ACP FORMATION :

ACP FORMATION
35 rue du Louvre
75002 PARIS

Il doit impérativement comprendre :

Ce document rempli

Un curriculum vitae