

Gérer efficacement vos stocks et vos approvisionnements

Une bonne gestion des stocks vise à satisfaire rapidement les besoins des utilisateurs sans créer pour autant des stocks trop importants. Il faut pour cela appliquer de bonnes méthodes de prévision et de recensement des besoins, et choisir les bonnes méthodes d'approvisionnement.

Au cours de cette formation, nous vous donnerons tous les outils indispensables pour une application immédiate (tableaux de bord des approvisionnements, formules, gestion physique des stocks...)

Ces 3 journées, essentiellement fondées sur des cas pratiques, vous permettront d'optimiser rapidement votre gestion des stocks.

Volontairement, nous n'indiquons pas de séquençement pédagogique pour ce module car l'intervenant traitera plus ou moins longuement les différents thèmes selon les problématiques et les cas concrets dont les stagiaires lui auront fait part.

Public :

Toute personne chargée des approvisionnements ou de la gestion des stocks

Prérequis :

Aucun

Objectifs :

- Améliorer le système d'approvisionnement et de stockage en répondant au double souci de satisfaction des besoins des demandeurs d'une part, de réduction des stocks d'autre part
- Appliquer des méthodes de gestion performantes adaptées aux contraintes des organisations publiques

Accueil des participants : présentation du programme et recueil des attentes particulières

La fonction logistique

- Définition et relations entre les 3 fonctions : achat, approvisionnement et stockage
- Pourquoi s'intéresser au système global constitué par ces trois fonctions ?

Les stocks

- Définition
- Notions de produits
- Notions de consommation
- Autres définitions
- Les différentes catégories d'articles en stock
- Utilité et fonctions des stocks
- La problématique, le stock outil, le stock de sécurité

La prévision des besoins

- L'importance d'une bonne prévision ou d'un bon recensement des besoins
- Les différentes méthodes de prévision
 - historiques
 - statistiques
 - sur programme ou projet
- Comment choisir les articles à stocker ?
- L'analyse ABC, ou loi de Pareto ou des 80/20
 - qu'est-ce que c'est ?
 - à quoi ça sert ?
 - comment pratiquer ?
 - quels avantages en tirer ?

Les méthodes d'approvisionnement

- Brefs éléments sur les coûts liés aux approvisionnements
 - coûts d'achat (dits de passation)
 - coûts de stockage (dits de possession)
- Choix de la méthode de renouvellement des stocks
- Méthodes de réapprovisionnement à quantité fixe et périodicité variable
 - à quelle typologie de produits l'appliquer ?
 - comment fixer la quantité économique ?
 - comment déterminer le point de commande ?
 - comment organiser concrètement la gestion des réapprovisionnements ?
- Méthodes de réapprovisionnement à quantité variable et à périodicité fixe
 - à quels types de produits l'appliquer ?
 - comment déterminer la périodicité optimale ?
 - comment calculer la quantité à commander lors du réapprovisionnement ?
 - comment organiser concrètement la gestion de ces réapprovisionnements ?
- Autres méthodes de réapprovisionnement
 - à quantité fixe et date fixe
 - à quantité variable et date variable
- Critères de choix entre les 4 méthodes de renouvellement des stocks
- Détermination des stocks de sécurité
- Gestion sur prévision : le MRP

L'organisation des magasins

- Optimisation de l'implantation des produits en magasin
 - méthode par « zonage » ABC
 - les principes à respecter
- Les équipements statiques et dynamiques de stockage
- Comment organiser le stockage ?

Les outils du gestionnaire de stocks

- Le système d'information
 - quelles sont les données nécessaires pour lancer, suivre et contrôler les réapprovisionnements dans les différentes méthodes ?
- Le tableau de bord des approvisionnements
 - quels outils de gestion au quotidien ?
 - quels outils de pilotage et de contrôle périodique ?

Eléments sur les flux tendus

- Le juste à temps et les conditions à remplir pour le mettre en oeuvre
 - les 4 modules principaux d'un plan d'action JAT
- Les approvisionnements sur listes d'appel
 - Le KANBAN

CAS PRATIQUES

Exercices d'application portant sur chacun des thèmes traités tout au long de la formation

Evaluation de la formation

Gérer efficacement vos stocks et vos approvisionnements

3 jour (21 h) - 2009

PARIS :

- 2 au 4 février
- 8 au 10 juin
- 7 au 9 décembre

Code : 684015
1 155 € nets
 (non assujetti à la TVA)

Support de formation inclus. Déjeuners et pauses-café offerts.
 Nombre de stagiaires entre 6 et 16

Nous vous remettons à chaque formation :

(en plus de la documentation pédagogique)



Notre CD-Rom contenant notamment tous les textes réglementaires



Le Guide ACP de la Commande Publique



Vous recevrez ensuite les nouveaux textes réglementaires par e-mail

Comment s'inscrire à cette formation ?

Réservez votre place sans vous engager

Le nombre de places étant limité, nous vous conseillons vivement de réserver par téléphone au 01.53.94.74.90. Cela ne vous engage en rien, alors n'hésitez pas.

Confirmez votre inscription par courrier ou par télécopie au 01 53 94 74 91

Pour cela, choisissez la méthode qui vous convient :

- bulletin d'inscription par télécopie
- bulletin d'inscription imprimable sur notre site internet www.acpformation.fr
- bon de commande interne à votre organisme
- lettre d'engagement de votre organisme

Vous recevrez alors :

A réception de votre inscription :

- **une convention de formation**, qui sera à nous retourner signée.

Au plus tard 15 jours avant la formation :

- **une convocation**, accompagnée d'un plan d'accès et d'une liste d'hôtels de diverses catégories proches du lieu de stage,
- **une fiche de renseignements** à nous retourner complétée, afin d'exprimer vos attentes particulières,
- le programme de la formation.

A l'issue de la formation :

- **Une attestation descriptive de formation** sera remise à chaque participant.
- **Une attestation de présence** et un R.I.B. seront joints à la **facture**.

Si vous hésitez dans le choix de votre formation

contactez l'un de nos responsables des formations (au 01.53.94.74.90), qui vous conseilleront en fonction de vos besoins et de votre expérience.

Réductions : faites des économies

L'inscription de plusieurs personnes à une même formation, aux mêmes dates, vous fait bénéficier de réductions :

10 % pour le 2^e participant ; 20 % pour le 3^e ; 30 % pour le 4^e et les suivants.

Annulations

Tout désistement doit nous être notifié par écrit ou par fax au plus tard 30 jours francs avant la date du stage. À défaut, le montant de la participation sera retenu. Ce dédit ne peut en aucun cas être imputé sur le montant de la participation au développement de la formation professionnelle.

La personne initialement inscrite pourra toutefois être remplacée à tout moment sans frais supplémentaires. Nous nous réservons la possibilité de reporter ou d'annuler une session de formation lorsque le nombre de participants est insuffisant pour assurer de bonnes conditions pédagogiques ou si des circonstances indépendantes de notre volonté nous y obligent.

Retrouvez l'intégralité des conditions de ventes sur www.acpformation.fr ou par courrier sur simple demande.

Tous nos programmes sont consultables sur www.acpformation.fr